

# “‘中国知网’大学生课程作业管理系统”操作流程

## 教 师

### 目 录

1. 登录系统 .....	2
2. 认领课程 .....	3
3. 课程信息管理 .....	5
4. 新建作业 .....	6
5. 作业信息管理 .....	7
6. 查看检测结果 .....	8

## 1. 登录系统

“中国知网”大学生课程作业管理系统登录链接：

<http://tscheck.cnki.net/cm>

※※※注意：

- ① 采用编号登录时，我校的学校名称前缀为 **cufe**；
- ② 进入系统后，建议修改密码保证账号安全；绑定邮箱方便自行找回密码，绑定微信方便快捷登录；
- ③ 根据代课年级，可以切换“本科”或者“研究生”。

## 2. 认领课程

第1步，点击“课程作业”页面左上角的“认领课程”按钮，打开课程信息弹框。

The image shows the 'China Knowledge' Course Assignment Management System interface. At the top, there's a navigation bar with '课程作业' (Course Assignment) and '检测结果' (Detection Results). Below this, there's a search area with fields for '课程名称' (Course Name), '课程标签' (Course Tag), '课序号' (Course Number), '按课时间' (By Course Time), '学期' (Semester), and '助教' (Teaching Assistant). A '查询' (Search) button is present. Below the search area, there's a '认领课程' (Claim Course) button, which is circled in red. To its right are '导出excel' (Export to Excel) and '学生归档 >>' (Student Archiving >>) buttons. Below these buttons is a table with columns: '课程标签', '课程名称', '课程代码', '课序号', '开始时间', '结束时间', '课程关联码', '任课教师', '建课方式', '上课人数', '退课人数', '打分模块', and '操作'. A green arrow points from the '认领课程' button to a '课程信息' (Course Information) modal form. The modal form has the following fields: '\*课程名称:' (Course Name) with a dropdown menu and a red note '\*请输入课程关键字，在匹配到的已有课程名单中选择；仅支持选择学校已导入系统的课程' (Please enter course keywords to select from the matched existing course list; only courses imported into the system are supported); '\*任课教师:' (Instructor) with a text input and a red note '\*请输入教师名字关键字，然后在候选名单中选择' (Please enter teacher name keywords and select from the candidate list); '助教 (选填):' (Teaching Assistant, optional) with a text input and a red note '\*请输入教师名字关键字，然后在候选名单中选择' (Please enter teacher name keywords and select from the candidate list); '\*课序号:' (Course Number) with a text input; '\*课程标签:' (Course Tag) with a text input and a red note '\*请给本次开设课程添加标签，方便查找和标记' (Please add tags for this course to facilitate searching and marking); '详细描述:' (Detailed Description) with a text area and a red note '\*请输入三百字以内的描述' (Please enter a description within 300 characters); '\*学年、学期选择:' (Select Year and Semester) with dropdowns for '学年' (Year) and '学期' (Semester); '\*课程起止时间:' (Course Start/End Time) with date pickers and a red note '\*时间范围内须完成上传论文操作，到期截止后仅提供课程检测结果的查询功能' (You must complete the paper upload operation within the time range; after the deadline, only the query function for course detection results is provided); and '\*作业打分:' (Assignment Scoring) with radio buttons for '不开启打分' (Do not start scoring) and '开启打分' (Start scoring). At the bottom of the modal are '新建' (New) and '取消' (Cancel) buttons.

第2步，在**课程名称**一栏，输入已申请查重的课程名称，系统自动推送已有的相关课程，教师核对课程名称、编号等信息无误后，点击加入到课程名称栏中（若找不到自己所授的课程，请联系本学院教务干事添加）。

第3步，课序号。即教学班名称，该名称由课程名称与一串4位

数字组成，如“宏观经济学-0001”，教师可以通过查询自己的课程表获得教学班名称。

星期二	星期三	星期四
	<div>宏观经济学★ □ (1-2节)11-17周(单) □ 沙河校区 沙河主教210M □ 宏观经济学-0013 ← 教学班名称 □ 财政学17-1;财政学17-2;资产评估 17 □ 必修 □ 118 □ 118 □ 考试</div>	

第4步，课程标签。课程标签是为了便于查找、区分标记。可区分不同院系、不同年级，不同班级的课程。如教学班组成信息。

第5步，详情描述。对课程标签做详细描述、包括课程内容、课程要求等关于课程的描述。可以不填写。

第6步，学年、学期的选择。课程开设的学年、学期选择。所选课程起止时间应在学年范围时间内。

第7步，课程起止时间。设置课程的开设时间，课程结束日期截止后，学生将不能继续上传作业。作业的时间设置需要在课程起止时间内。

第8步，作业打分。教师可以设置当前课程下的作业是否启用打分功能，启用后任课老师可以对学生提交的作业进行打分，打分后学生可以看到自己的作业分数。

第9步，课程设置完成后生成课程关联码。学生依据课程密码关联课程。**※※※注意：教师需要在线下告知学生该关联码。**

——

该课程已生成，课程关联码为：22NH  
学生可通过该码关联此课程，请告知学生！

### 3. 课程信息管理

课程作业

检测结果

学年

2020-2021

2019-2020

2018-2019

全部

课程名称:

课程标签:

课序号:

授课时间:

到

学期:

全部

助教:

请选择一个助教

按课程内的作业状态:

☒全部

☐正在进行

☐未创建

☐已结束

查询

认领课程

导出excel

学生归档 >>

点击查看学生名单，可对学生进行退课操作

查询到 2 条记录

排序: 课程顺序 课程名称

	<input type="checkbox"/> 课程标签	课程名称	课程代码	课序号	开始时间	结束时间	课程关联码	任课教师	建课方式	上课人数	退课人数	打分模块	操作	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	教务处测试课程	1	2	2019-11-21	2019-12-07	xtTw		教工认领	1	0	无	查看详情 修改设置 新建作业 课程附件
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	教务处测试课程	1	1	2019-11-21	2019-12-07	duTp		教工认领	1	0	有	查看详情 修改设置 新建作业 课程附件 导出成绩

可对课程进行相关操作：查看详情，修改设置，新建作业，上传课程附件等。对于开启作业打分模块的课程，可以在此批量导出学生的成绩。

※※※注意：

- ① 可在修改设置中对课程进行延期、增加任课教师等操作。
- ② 对于“删除课程”的操作，如果建了课，没建作业，可以删除课程。

如果建了作业，没有学生上传过，那么该作业可以删除，从而可以删除课程，但是如果建了作业且有学生上传过了，那么这个作业不能被删除，从而课程也不能被删除。

## 4. 新建作业

作业信息

课程名称: 测试课程

课程标签: 测试课程

\*任课教师: 测试教师 (123456)

\*请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

\*助教: 可选多个助教

\*请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

\*作业名称:

无

\*详细描述:

\*请输入三百字以内的描述

\*作业类型:

☒ 个人作业 ☐ 小组作业

\*作业起止日期:

从 2019-06-23 22:41:00 到

\*时间范围内须完成上传论文操作, 到期截止后仅提供作业检测结果的查询功能

\*作业检测次数: 2

→ 学生本次作业最大检测次数

\*选择检测模式:

☐ 是 ☒ 否 \*需要教师审阅作业选“是”, 不需要选“否”

☒ 上传即检测 \*学生提交作业即开始检测, 检测后无审阅环节

☐ 确认检测 \*检测前需要确认, 检测后无审阅环节

\*学生查看权限:

☒ 简洁报告单 ☐ 全文 (标明引文) 报告单 ☐ 全文对照报告单 ☐ 去除本人已发表文献报告单

☐ 不可以查看检测结果

→ 学生端口具有的查看报告单类型

新建

取消

※※※注意:

- ① 其中作业类型、作业检测次数、选择检测模式一经创建在该作业整个过程中不支持更改。
- ② 在布置作业时“选择检测模式”时选择“是”的, 即每次作业检测后需要老师进行审阅才能完成一个闭环从而进行下一次提交。没有进行审核的学生, 不能再次上传作业。

## 5. 作业信息管理

可对作业进行相关操作：查看详情，修改设置，上传作业附件等。

课程作业

检测结果

课程名称:

课程标签:

课序号:

授课时间:

到

学年:

2018-2019

学期:

全部

助教:

请选择一个助教

查询

认领课程

查询到 1 条记录

排序: 课程顺序 课程名称

	课程标签	课程名称	课程代码	课序号	开始时间	结束时间	课程关联码	认领课程模式	上课人数	退课人数	操作
1	测试课程	测试课程	12345	1	2018-09-11	2019-08-13	NJN5	批量导入	1	0	查看详情 修改设置 新建作业 课程附件 删除课程
作业名称		作业状态	作业类型	开始时间		结束时间		检测模式	检测次数	操作	
测试作业		进行中	个人作业	2019-06-23 22:38:00		2019-08-01 22:38:00		上传即检测无审阅	2	<div>查看详情 修改设置 作业附件 删除作业</div>	

点击“查看详情”，可以查看该作业中所有学生的上传情况和检测结果。点击学生作业的篇名，可以查看该作业的详细情况，如果该课程开启了打分功能，可以在此对作业进行打分。该页面下的“学生归档”功能，可以批量导出所有学生提交的作业以及不同类型的检测报告。

课程作业检测结果

课程名称: 教务测试课程

课程代码: 1

作业类别: 个人作业

课程标签: 1

课程号: 1

检测模式: 上传即检测无审阅

课程关联码: duTp

作业名称: text2

详细描述: 无

学号:

姓名:

篇名:

上传日期:  到

检测次数:

校内互检复制比:  % 至  %

检测比例:  % 至  %

删除引用复制比:  % 至  %

去除本人复制比:  % 至  %

文档状态: ☒全部 ☐未上传 ☐待确认检测 ☐检测前未审阅 ☐已审阅 ☐检测失败 ☐已审阅通过 ☐审阅未通过

如果开启了打分功能, 点击篇名可以对该作业进行打分

可批量导出学生检测情况

可以批量导出所有学生提交的作业以及不同类型的检测报告

可选择需要查看的报告单类型

导出excel

修改我的学生名单

学生归档 >>

<input type="checkbox"/>	姓名 (学号)	作业状态	作者	篇名	检测日期	总字数	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	检测次数	成绩	下载报告单	操作
<input type="checkbox"/>		检测成功		百度和... 纯表示 doc x	2019-11-21 12:57:36	1140	<div>0%</div>	<div>0%</div>	<div>0%</div>	<div>0%</div>	<div>0</div>	0	1	80	下载报告单

※※※注意：对于“删除作业”的操作，如果建了作业，没有学生上传过，那么该作业可以删除，但是如果建了作业且有学生上传过了，那么这个作业不能被删除。

## 6. 查看检测结果

进入“检测结果”页面，可以看到不同学期内所有教授课程以及相应的作业，可以选择相应的条件进行查询及筛选。也可以对学生的作业进行一系列的单独查看以及批量导出操作。

课程作业

检测结果

学年

2020-2021

2019-2020

2018-2019

全部

课程名称:

课程标签:

课序号:

学号:

姓名:

篇名:

作业名称:

检测次数:

校内互检复制比: % 至 %

总复制比: % 至 %

去除引用复制比: % 至 %

去除本人复制比: % 至 %

学期: 全部

助教:

文档状态: ☒ 全部 ☐ 未上传 ☐ 待确认检测 ☐ 检测前未审阅 ☐ 已退回 ☐ 检测成功 ☐ 检测失败 ☐ 已审阅通过 ☐ 审阅未通过

查询

导出excel

导出校内互检 >>

学生归档 >>

查询到 3 条记录

排序: 总文字复制比 去引复制比 去本复制比

<input type="checkbox"/>	课程名称	作业名称	上传人 (编号)	作业状态	学生 (学号)	篇名	检测日期	总字数				检测次数	成绩	下载报告单	操作
<input type="checkbox"/>	教务处测试课程	text3		检测成功		百...	2019-11-2 1 13:06:24	1140		0%	0%	0	1	-	下载报告单 下载作业
<input type="checkbox"/>	教务处测试课程	text2		检测成功		百...	2019-11-2 1 12:57:36	1140		0%	0%	0	1	80	下载报告单 下载作业
<input type="checkbox"/>	教务处测试课程	text		已审阅通过		百...	2019-11-2 1 12:52:23	1140		0%	0%	0	1	85	下载报告单 下载作业

※※※注意：校内互检，是用户当前年度（1月1日至12月31日）、全校范围内所有已上传的论文之间的比对结果，但不包括同学号上传的论文。此项指标是辅助老师判断“同届互抄”现象。